

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej w roku szkolnym 2016/2017

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.).

I. Rekrutacja

Do szkoły podstawowej dzieci zapisywane są na sześcioletni cykl kształcenia.

1. Nabór do klasy pierwszej w roku szkolnym 2016/2017, prowadzony jest w okresie od 14 marca do 8 kwietnia bieżącego roku.

2. O terminie, o którym mowa w punkcie 1, rodzice/prawni opiekunowie zostają poinformowani poprzez umieszczenie ogłoszenia:

- a) na tablicach informacyjnych w szkole
- b) na szkolnej stronie internetowej psp3.mojeolesno.pl

3. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

4. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na pobraniu odpowiednich formularzy w sekretariacie szkoły lub za pomocą strony: psp3.mojeolesno.pl

Wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia należy złożyć w sekretariacie szkoły.

5. W roku szkolnym 2016/2017 rekrutacją do klas I objęte są dzieci, które:

- a) z początkiem roku szkolnego w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat
- b) na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeśli:
 - korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny albo,

- posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art.82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

6. Dzieci urodzone w 2009r., które w roku szkolnym 2015/2016, rozpoczęły naukę w klasie pierwszej mogą na wniosek rodziców kontynuować naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2016/2017. Rodzic składa wniosek do dyrektora szkoły do dnia 31 marca 2016r.

7. Dzieci urodzone w I połowie 2008r., które w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczają do klasy II szkoły podstawowej, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów złożony do dnia 31 marca 2016r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie II szkoły podstawowej.

II. Kryteria rekrutacji

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci **(na druku wg wzoru – załącznik nr 1)**.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Powstańców Śląskich w Oleśnie mogą być przyjęci do klasy pierwszej, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka **(na druku wg wzoru – załącznik nr 2)**.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	liczba pkt.
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w PSP Nr 3 im. Powstańców Śląskich w Oleśnie	12
2.	Miejsce pracy jednego z rodziców w obwodzie PSP Nr 3 im. Powstańców Śląskich w Oleśnie	8
3.	Miejsce pracy jednego z rodziców jest w PSP Nr 3 im. Powstańców Śląskich w Oleśnie	6
4.	W obwodzie PSP Nr 3 im. Powstańców Śląskich w Oleśnie do której kierowany jest wniosek zamieszkują bliscy krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.	4

5. Punkty ulegają zsumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc.
6. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga kwestie dotyczące otrzymania równorzędnych wyników (jednakowa liczba punktów) przez dwóch lub więcej kandydatów: ustalenie kolejności kwalifikacji, biorąc pod uwagę zapis na liście(data zapisu).
7. Spełnienie ww. kryteriów rodzice potwierdzają składając pisemne oświadczenie **(na druku wg wzoru - załącznik nr 3)** razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły.
8. **Nauczanie religii** -zgodnie z Rozporządzeniem Min. Edukacji Narodowej z 14 kwietnia 1992 w sprawie organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz U z 1992 r. nr 36 poz.155) a także zgodnie z art. 12 pkt 1 konkordatu, to rodzice proszą dyrekcję szkoły o lekcje religii **(wzór- załącznik nr 4)**.

III. Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. **Od 14.03.-08.04.2016**-zgłoszenia i przyjmowanie kandydatów z obwodu i spoza– **wzór w załącznikach 1-3**.
2. **20.04.2016** – podanie do wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **(wzór w załącznik nr 5)**.

3. **25-26.04.2016** – rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu kandydata do szkoły – **dotyczy dzieci spoza obwodu (wzór w załączniku nr 6).**

4. **27.04.2016** - podanie do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej szkoły (**wzór w załączniku nr 7).**

IV. Terminy postępowania uzupełniającego

Terminy w postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2016/2017:

1. **od 1 czerwca 2016r. do 17 czerwca 2016r.** - złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2. **od 22 czerwca 2016r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty
3. **29 czerwca 2016r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
4. **od 30 czerwca 2016r.** potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
5. **do 31 sierpnia 2016r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

V. Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.

2. Do zadań komisji należy:

a) rozpatrzenie wniosków rodziców kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,

b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

c) sporządzeniu protokołu postępowania rekrutacyjnego,

d) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

3. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów zgłoszeń do szkoły, wniosków o przyjęcie do szkoły oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru dla uczniów spoza obwodu szkoły.

4. Listy, o których mowa w punkcie 2a i 2b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

VI. Procedury odwoławcze

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Przepisy końcowe

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.

4. Wypełnione dokumenty należy złożyć w szkole osobiście, przedkładając do wglądu dokument tożsamości rodzica/opiekuna prawnego, skrócony odpis aktu urodzenia dziecka oraz dokument potwierdzający nadanie dziecku numeru PESEL.

5. Rodzice dzieci przyjętych do klas pierwszych szkół podstawowych spoza obwodu szkoły organizują dowóz ucznia we własnym zakresie bądź pokrywają koszty dowożenia ucznia do szkoły.

6. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

**ZGŁOSZENIE
KANDYDATA DO KLASY PIERWSZEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W OLEŚNIE
PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ OLESNO W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

Podstawa prawna: art. 20u ust.1, w związku z art. 20e ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)

**Proszę o przyjęcie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Oleśnie
w obwodzie której dziecko mieszka.**

DANE OSOBOWE KANDYDATA											
PESEL											
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku nr PESEL)											
Imiona							Nazwisko				
Data urodzenia							Miejsce urodzenia				
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA											
Kod pocztowy							Miejscowość				
Ulica							Nr domu/mieszkania				

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Imiona			Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Kod pocztowy			Miejscowość	
Ulica			Nr domu/mieszkania	
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Telefon				

Adres e-mail	
--------------	--

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imiona		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon			
Adres e-mail			

1. *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego (Dz .U. z 1997 r., nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.*
2. *Wyrażam zgodę na to, aby dane mojego dziecka były wykorzystywane w celach promocyjnych szkoły: gazetkach i wystawach szkolnych oraz lokalnych, udostępnianie wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły, gminy.*
3. *Wyrażam zgodę na podawanie mojego numeru telefonu – jako rodzica w przypadku przyjazdu policji i pogotowia.*
4. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru do publicznej szkoły podstawowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).*
5. *W myśl ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) administratorem danych jest publiczna szkoła podstawowa, w której uczeń/uczennica będzie realizować obowiązek szkolny.*

Data i podpis matki/opiekunki prawnej
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

Nr wniosku

--

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO KLASY PIERWSZEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W OLEŚNIE
PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ OLESNO W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

Podstawa prawna: art. 20t ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm).

Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej składają rodzice dzieci 7-letnich i starszych oraz 6-letnich spoza obwodu szkoły

DANE OSOBOWE KANDYDATA											
PESEL											
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku nr PESEL)											
Imiona						Nazwisko					
Data urodzenia						Miejsce urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA											
Województwo						Powiat					
Gmina						Miejscowość					
Kod pocztowy						Poczta					
Ulica						Nr domu/mieszkania					

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Imiona		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Poczta	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Telefon			
Adres e-mail			

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imiona		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Poczta	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon			
Adres e-mail			

Wybór Publicznej Szkoły Podstawowej (zgodnie z preferencją)		
Podstawa prawna art. 20za ust. 1-2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)		
Preferencja	Nazwa szkoły	Adres szkoły
1.		
2.		
3.		

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów wskazanych w Uchwale Nr XV/129/15 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów posiadających obwód, prowadzonych przez Gminę Olesno oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego z dnia 7 stycznia 2016 r., poz. 78), odpowiednio wypełnione należy dołączyć do niniejszego wniosku.

1. *Upředzony o odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r., nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.*
2. *Wyrażam zgodę na to, aby dane mojego dziecka były wykorzystywane w celach promocyjnych szkoły: gazetkach i wystawach szkolnych oraz lokalnych, udostępnianie wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły, gminy.*
3. *Wyrażam zgodę na podawanie mojego numeru telefonu – jako rodzica w przypadku przyjazdu policji i pogotowia.*
4. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru do publicznej szkoły podstawowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).*
5. *W myśl ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) administratorem danych jest publiczna szkoła podstawowa, w której uczeń/uczennica będzie realizować obowiązek szkolny.*

Data i podpis matki/opiekunki prawnej
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Załącznik nr 3

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Powstańców Śląskich w Oleśnie
46-300 Olesno; ul. Krasickiego 25
tel./fax 34-358-28-92; e-mail:sekretariat@psp3.eduolesno.pl
psp3.mojeolesno.pl
NIP: 576-15-46-991 REGON: 001203797

.....
Data

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Imię i nazwisko Kandydata

OŚWIADCZENIE

do wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej
prowadzonej przez Gminę Olesno w roku szkolnym 2016/2017

o spełnianiu kryteriów wskazanych w Uchwale Nr XV/129/15 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów posiadających obwód, prowadzonych przez Gminę Olesno oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego z dnia 7 stycznia 2016 r., poz. 78)

Oświadczam, iż:

- 1) rodzeństwo kandydatarealizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej/zespole szkół, do której kierowany jest wniosek;
- 2) miejsce pracy jednego z rodziców jest w obwodzie publicznej szkoły podstawowej/zespołu szkół, do której kierowany jest wniosek;
- 3) miejsce pracy jednego z rodziców jest w publicznej szkole podstawowej/zespole szkół, do której kierowany jest wniosek;
- 4) w obwodzie publicznej szkoły podstawowej/ zespołu szkół, do której kierowany jest wniosek zamieszkują bliscy krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* niewłaściwe skreślić

.....
podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 4

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Powstańców Śląskich w Oleśnie
46-300 Olesno; ul. Krasickiego 25
tel./fax 34-358-28-92; e-mail: sekretariat@psp3.eduolesno.pl
psp3.mojeolesno.pl
NIP: 576-15-46-991 REGON: 001203797

O Ś W I A D C Z E N I E W O L I

Na podstawie art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. u.z 1992r, Nr 36 , poz.155 z późn. zm.) wyrażamy wolę udziału córki/syna

.....
.....

w lekcjach religii w obrządku rzymskokatolickim w Państwa szkole do czasu ukończenia pobierania w niej nauki.

.....

Ojciec (Opiekun prawny)

.....

Matka (Opiekun prawny)

.....

miejsowość i data

Załącznik nr 5

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Powstańców Śląskich w Oleśnie
46-300 Olesno; ul. Krasickiego 25

tel./fax 34-358-28-92; e-mail:sekretariat@psp3.eduolesno.pl

psp3.mojeolesno.pl

NIP: 576-15-46-991 REGON: 001203797

Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im Powstańców Śląskich w Oleśnie w roku szkolnym 2016/2017

Lp.	Nazwisko i imię (wg alfabetu)	Zakwalifikowany/niezakwalifikowany
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do szkoły:.....

Podstawa prawna: Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r. poz.7)

Olesno, dnia

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....

Załącznik nr 6

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Powstańców Śląskich w Oleśnie
46-300 Olesno; ul. Krasickiego 25
tel./fax 34-358-28-92; e-mail: sekretariat@psp3.eduolesno.pl
psp3.mojeolesno.pl
NIP: 576-15-46-991 REGON: 001203797

OŚWIADCZENIE WOLI *

Potwierdzam wolę uczęszczania mojego dziecka
w roku szkolnym 2016/2017 do pierwszej klasy w **Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3**
im. Powstańców Śląskich w Oleśnie.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

.....

.....

....., dnia
(miejscowość)

* Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 121)

Załącznik nr 7

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Powstańców Śląskich w Oleśnie
46-300 Olesno; ul. Krasickiego 25
tel./fax 34-358-28-92; e-mail: sekretariat@psp3.eduolesno.pl
psp3.mojeolesno.pl
NIP: 576-15-46-991 REGON: 001203797

Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im Powstańców Śląskich w Oleśnie w roku szkolnym 2016/2017

Lp.	Nazwisko i imię (wg alfabetu)	Przyjęty/nieprzyjęty
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do szkoły:

Informacja o wolnych miejscach:

Podstawa prawna: Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r. poz.7)

Podano do publicznej wiadomości w dniu.....

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....