załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Umowa – projekt**

zawarta w dniu ……………….….. r. w Oleśnie pomiędzy: Gmina Olesno, ul. Pieloka 21, 46 – 300 Olesno, NIP 576 -156-23-52, odbiorca: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Powstańców Śląskich w Oleśnie, ul. Krasickiego 25, 46 – 300 Olesno, zwanym w dalszej części Zamawiającym, reprezentowanym przez Panią Grażynę Lipińską – dyrektora szkoły,

a

…………………………………………………………………………………………………,

…………………………………………………………………………………………………,

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

reprezentowanym przez: ………………………………………………………

W rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty Sprzedawcy w postępowaniu
o udzielnie zamówienia publicznego, pn „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Powstańców Śląskich w Oleśnie w okresie od 3 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku” w trybie zapytania ofertowego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). zwanej dalej Pzp zawarta została umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest: Zakup i dostawa produktów spożywczych do stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Powstańców Śląskich w Oleśnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu artykułów żywnościowych na warunkach zawartych w formularzu ofertowym wymienionych w załączniku stanowiącym integralną część umowy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
4. Wielkość każdej dostawy, jej termin oraz rodzaj zamawianego asortymentu wynikać będzie z zamówień składanych przez Zamawiającego lub upoważnionego przez niego pracownika. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobligowany dostarczać każdy artykuł żywnościowy zawarty w ofercie cenowej na podstawie złożonego zamówienia.
5. Zamówienia składane będą u przedstawiciela handlowego, telefonicznie lub mailową przez Zamawiającego.
6. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.

**§2**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określone w oparciu o przewidywane zużycie w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto:

……….…….……………. zł

(słownie: ……………………………………………………………………………)

1. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym, zawartych w załączniku do niniejszej umowy, o którym jest mowa w § 1 ust. 2 (Formularz ofertowy ).

**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu spełniających wymogi sanitarne, zgodnie z zasadami GHP odpowiednie dla danego rodzaju dostarczanych artykułów.
2. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia do siedziby Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Oleśnie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń budynku.
3. Wykonawca dostarczy artykuły w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu i ustalonej godziny. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej.
4. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.

**§4**

1. Zamówione artykuły (wymienione w załączniku, o którym jest mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy) stanowiące przedmiot dostawy będą dostarczane w opakowaniach czystych, nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości tj.: świeżych, czystych, nieprzeterminowanych, bez objawów pleśni, bez obcych zapachów, nie kruszących się itp.
3. Dostarczana żywność będzie oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej oraz terminem przydatności do spożycia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia i żądania wymiany lub reklamacji dostawy w przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczonego artykułu, niezgodności ilościowej lub dostarczenia towaru, który nie został zamówiony.
5. W przypadku niezgodności ilościowej lub złej jakości dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości lub wymiany towaru na towar dobrej jakości do 2 godzin od jego zgłoszenia i na własny koszt. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Wykonawca zostanie obciążony kosztami zakupu równoważnego towaru u innego dostawcy.

**§5**

1. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego po każdej dostawie, w sposób czytelny, faktura potwierdzona bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, za każde dostarczone artykuły żywnościowe, będzie wystawiał fakturę na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z dostawą zamawianych artykułów żywnościowych.
3. Potwierdzenie faktury nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości oraz jakości dostarczonego towaru.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. W przypadku braku zgodności ilości, cen wyższych od ustalonych (zawartych w załączniku, o którym jest mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy), bądź błędów rachunkowych na fakturze, zapłata nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej, a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania faktury korygującej.
6. W przypadku umieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą. Inne błędy poprawi Wykonawca wystawiając fakturę korygującą.

**§6**

1. W przypadku realizowania dostaw w całości lub w części z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego ma on prawo do naliczenia następujących kar umownych :
	1. w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia – w wysokości 10% łącznej wartości niedostarczonego w terminie zamówienia za każdy dzień zwłoki,
	2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania umowy, w wysokości 5% łącznej wartości brutto wynagrodzenia za cały przedmiot umowy.
2. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych naliczonych na podstawie noty obciążeniowej wystawionej na podstawie protokołu reklamacji i przekazanej dostawcy z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§7**

1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia 03.01.2022 – 31.12.2022r.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
	1. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami przewidziany niniejszą umową tj. nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie w terminie 1 dnia od dnia podpisania umowy lub przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa trwała dłużej niż 1 dzień.
	2. W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
	3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji dostarczonego przedmiotu umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne za wykonane dostawy w zakresie, w jakim nie odstąpiono od umowy.

**§8**

RODO (obowiązek informacyjny):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Powstańców Śląskich w Oleśnie, adres ul. Krasickiego 25, 46 – 300 Olesno, tel. 34 358 28 92, e-mail sekretariat@psp3.eduolesno.pl;

1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: sekretariat@psp3.eduolesno.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 74-76 ustawy.

1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 1.3 tj. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1.8. Posiada Pani/Pan:

1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji :
	1. Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT,
	2. Wycofania produktu przez producenta i propozycji zamiennika o takiej samej lub wyższej jakości za zgodą Zamawiającego,
	3. W przypadku wystąpienia znaczącej zmiany cen jednostkowych produktów będących elementem oferty, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego. Przez znaczącą zmianę cen jednostkowych produktów Zamawiający rozumie wzrost ceny jednostkowej co najmniej 10% w stosunku do ceny wskazanej w wykazie cen jednostkowych. Zmianę można dokonać po upływie co najmniej 4 miesięcy od dnia obowiązywania umowy,

**§10**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 11**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

........................................... …………………………...

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY